Słownik pojęć Asana:

* Workspace – grupa projektów zawierający taski etc. Konto może zawierać więcej niż 1 workspace, każdy workspace zawiera inną liczbę Contributor’ów; workspace reprezentuję coś jakby organizację – może zawierać wiele projektów, może też zawierać taski nie przypisane do zadnego projektu
* Contributor – uczestnik uprawniony do modyfikacji workspace’a

Funkcjonalności wtyczki do asany:

Widoki:

1. Logowanie //zanim podjęta zostanie jakakolwiek akcja trzeba się zalogować – oczywiste; po logowaniu użytkownik widzi listę tasków dla projektu
2. Widok: Moje konto Asana:
   1. > Widok „MyInbox”
      1. > Widok „Inbox”
         1. Wyświetlanie komunikatów z inboxa
         2. Archiwizacja komunikatów
      2. > Widok „Archive
         1. Wyświetlanie zarchiwizowanych wiadomości
   2. > Widok „MyTasks” //Te same funkcjonalności co w pkt 5
   3. > Widok postępu projektów użytkownika (z wielu workspace’ów) (burndown chart)
      1. Dodawanie nowego chartu
      2. > Widok Project overview
         1. Edycja formatki (prosty formularz)
3. Widok: Workspace: //Oczywiście te widoki się tu powtarzają – wystarczy po prostu odpowiednio filtrować zapytania i np. widok tasków użytkownika to będzie w zasadzie powielony interfejs widoku tasków w workspejsie tylko z innym kryterium wyszukiwania tasków…
   1. Zapraszanie Contributorów
   2. Dodawanie/Usuwanie projektów
   3. Archiwizuj projekt
   4. > Widok „Workspace All task” //Te same funkcjonalności co w pkt 5
   5. > Widok „Workspace Deleted tasks” //Te same funkcjonalności co w pkt 5
   6. > Widok postępu projektów w workspace (burndown chart) //Te same funkcjonalności co wyżej
4. Widok: Projekt
   1. >Widok postępu projektów w workspace (burndown chart) //Te same funkcjonalności co wyżej
   2. >Widok listy tasków //Te same funkcjonalności co w pkt 5
5. Widok: Lista tasków
   1. >Widok Szczegóły tasku //jak w pkt 6
   2. Dodaj nowy task (otwarcie widoku „Szczegóły tasku” dla nowego tasku do uzupełnienia formatki)
   3. Dodaj nową sekcję (sekcja np. „Backlog”, „Todo”, „Testing”, „implementing” etc.)
   4. Usuń project
   5. Zmień nazwę projektu
   6. Dodaj project do Favourities
6. Widok: Szczegóły tasku:
   1. Zmiana podmiotu realizującego task
   2. Zmiana sekcji
   3. Zmiana projektu
   4. Zaznaczenie tasku jako zrealizowany
   5. Dodanie „description” do tasku
   6. Wyświetlanie i dodawanie komentarzy do taska
   7. Dodanie daty zaczęcia tasku wraz z możliwością cyklizacji zadania
   8. Dodawanie subtask’a (każdy subtask może być otwarty w nowym widoku taska – ma prawie te same funkcjonalności z wyjątkiem zmiany sekcji i projektu – subtask jest zawarty dla „rodzica” i nie można zmienić rodzica)
   9. Dodawanie tagów
   10. Dodawanie załączników
   11. Share suport for task (nie wiem co to jest, ale nic wielkiego – polega na wywołaniu jednego zapytania przez serwis)
   12. Usuń task
   13. Usuń zaznaczony subtask